



www.datapos.it

Manuale integrato Qualità-Responsabilità Sociale

ISO 9001:2008 SA 8000:2008

Data: 11/05/2009

Rev.: 20090511A

Pag. 28 di 28

Codice Documento: DP.PA00.M

Data Pos S.r.l. - Piazza degli Strozzi, 4 50123 FIRENZE - Tel. +39-55-290083 Fax +39-55-296726 - P.I. 05143180486

E' vietata la riproduzione totale o parziale con qualsiasi mezzo della presente procedura senza l'autorizzazione della Data Pos S.r.l.

9. ALTRI REQUISITI DELLA NORMA SA 8000:~~2004~~2008

9.1. LAVORO INFANTILE

Data Pos non utilizza né da sostegno all'utilizzo del lavoro infantile. A questo scopo, stabilisce, documenta, mantiene attiva e comunica al personale e alle altre parti interessate la Procedura "Recupero dei Minori" ("EFR:[DP.PA14]") per i quali si dovesse riscontrare una situazione lavorativa che rientra nella definizione di lavoro infantile. Nella suddetta procedura, Data Pos si impegna a fornire un adeguato sostegno per garantire a tali bambini la frequenza e la permanenza a scuola fino all'età prevista dalla definizione di bambino; la promozione dell'educazione dei bambini rientranti nella Raccomandazione ILO 146 e dei giovani lavoratori soggetti a normative locali di istruzione obbligatoria o che stanno frequentando la scuola, inclusi i mezzi per assicurare che nessuno dei suddetti bambini o giovani lavoratori siano impiegati nel lavoro durante le ore scolastiche e che le ore di viaggio giornaliere (da/per luogo di lavoro a scuola), sommate alle ore di scuola e alle ore di lavoro, non eccedano le 10 ore complessive al giorno. L'azienda non espone bambini e giovani lavoratori a situazioni pericolose, rischiose o nocive per la salute, sia all'interno che all'esterno del luogo di lavoro.

9.2. LAVORO OBBLIGATO

Data Pos non ricorre né sostiene l'utilizzo del lavoro obbligato. Non viene richiesto al personale di lasciare "depositi" o documenti di identità al momento dell'inizio del rapporto di lavoro con l'azienda.

9.3. LIBERTA' DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

Data Pos rispetta il diritto di tutto il personale di formare ed aderire ai sindacati di loro scelta e il diritto alla contrattazione collettiva e garantisce che i rappresentanti del personale non siano soggetti a discriminazione e che tali rappresentanti possano comunicare coi propri iscritti nel luogo di lavoro.

Per i dati aggiornati sulla partecipazione dei dipendenti alla vita sindacale, si veda l'ultima versione del Documento di Valutazione della conformità alla norma SA 8000.

9.4. DISCRIMINAZIONE

Data Pos non attua né da sostegno alla discriminazione nell'assunzione, nella remunerazione, nell'accesso alla formazione, promozione, licenziamento o pensionamento, in base a razza, ceto, origine nazionale, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale, affiliazione politica, età.

Al fine di tenere sotto controllo questo aspetto, Data Pos analizza annualmente i dati relativi al proprio personale e li riporta nel Documento di valutazione della conformità alla norma SA 8000.

L'azienda non interferisce con l'esercizio del diritto del personale di seguire principi o pratiche, o di soddisfare bisogni connessi a razza, ceto, origine nazionale, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale o affiliazione politica. Inoltre, Data Pos non permette comportamenti, inclusi gesti, linguaggio o contatto fisico, che siano sessualmente coercitivi, minacciosi, offensivi o volti allo sfruttamento.

9.5. PROCEDURE DISCIPLINARI

L'azienda non utilizza né da sostegno all'utilizzo di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, abuso verbale.

Data Pos fa riferimento per la definizione dei provvedimenti disciplinari attivi al CCNL vigente e allo Statuto dei Lavoratori.

9.6. ORARIO DI LAVORO

Data Pos rispetta le leggi e gli standard industriali applicabili sull'orario di lavoro.

La settimana lavorativa non eccede le 48 ore. Il personale riceve due giorni liberi nell'arco di un periodo di sette giorni. Tutto il lavoro straordinario viene rimborsato con una percentuale aggiuntiva e non supera mai le 12 ore per dipendente alla settimana.

9.7. RETRIBUZIONE

Data Pos garantisce che il salario pagato per una settimana lavorativa standard corrisponde sempre agli standard legali definiti dal vigente CCNL per l'industria metalmeccanica privata e della installazione degli impianti.

L'azienda garantisce che le trattenute sul salario non sono dovute a scopi disciplinari e che la composizione dei salari e delle indennità retributive è indicata chiaramente e regolarmente a beneficio dei lavoratori.

L'azienda garantisce che non vengono stipulati accordi contrattuali di "sola manodopera" e programmi di falso apprendistato volti ad evitare l'adempimento degli obblighi aziendali nei confronti del personale, in base alla legislazione vigente in materia di lavoro e di sicurezza sociale.

9.8. ACCESSO ALLA VERIFICA

Dove richiesto contrattualmente, l'azienda fornisce ragionevoli informazioni e permette l'accesso delle parti interessate alla verifica di conformità ai requisiti della presente norma; qualora ulteriormente richiesto dal contratto, le stesse informazioni e la possibilità di accesso vengono ugualmente garantite dai fornitori e dai subfornitori dell'azienda, attraverso l'inserimento di tale requisito nei contratti di acquisto dell'azienda.